



Kinderopvang 'nijn'

INTERN HUISREGLEMENT

(1/04/2014, elk moment éézijdig aanpasbaar)



Begeleidsters

Kelly Huvaere –organisator - verantwoordelijke- kinderbegeleider

- Secretariaat - talen
- Bachelor kleuteronderwijs
- attest verantwoordelijke in de particuliere kinderopvang
- attest levensreddend handelen bij kinderen van 0 tot 3 jaar

Maaïke Van de Putte –kinderbegeleider-

- kind –en bejaardenzorg , 7^e jaar kindzorg
- attest levensreddend handelen bij kinderen van 0 tot 3 jaar

Jana Verhaeghe –kinderbegeleider-

- verpleegkundige
- diploma leefgroepenwerking
- attest levensreddend handelen bij kinderen van 0 tot 3 jaar

Lynn Ranson –kinderbegeleider-

- kind-en bejaardenzorg, 7^e jaar kindzorg
- attest levensreddend handelen bij kinderen van 0 tot 3 jaar



Het adres - opvanglocatie

Groepsopvang 'Nijn'
Dreve 61
8720 DENTERGEM
0472/24.51.63 (kelly)
0472/19.28.59 (maaike)
0472/06.66.32 (jana)
0473/86.62.44 (lynn)



De openingsuren

Maandag t.e.m. vrijdag van 7u tot 18u.

Mogen wij vragen om ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd jullie spruit te komen halen?



De opvangprijs

Wij werken met IKT:

Dit wil zeggen dat de opvangprijs bepaald wordt door het gezamenlijk beroepsinkomen van de ouders en de rest wordt bijgepast door de overheid. Meer info op www.kindengezin.be



De betalingswijze

1. Ouders dienen een kindcode aan te vragen en af te leveren aan Kinderopvang Nijn de eerste maand van aanwezigheid van hun kind. De aanvraag gebeurt op www.kindengezin.be. Indien nodig zal Kinderopvang Nijn u bijstaan bij de aanvraag van de code.
2. De ouders dienen jaarlijks een nieuw geldig attest van inkomen aan de Kinderopvang te overhandigen. De Kinderopvang zal naar aanleiding van dit attest eventueel een nieuwe basisprijs dienen vast te leggen.
3. De betaling van de opvang voor de volledige maand gebeurt aan Kinderopvang Nijn.
De dagprijs is afhankelijk van het gezamenlijk beroepsinkomen en zal dus verschillen van gezin tot gezin.
4. De maandelijks in- en uitloggegevens worden overgemaakt aan K&G.
5. De dagen dat Kinderopvang 'nijn' een brug maakt vallen uiteraard buiten de betalende dagen.
6. Het uur van aankomst en vertrek van elk kind wordt geregistreerd via de toegangscode aan de voordeur. Deze tijden vallen niet te betwisten.
7. De factuur zal voor de 5^e dag van de maand verstuurd worden en heeft betrekking op de vorige maand. De factuur wordt voor de 15^e van die maand betaald. Indien er sprake is van laattijdige betaling zullen de maatregelen, vernoemd in de overeenkomst van toepassing zijn.
8. Wij opteren voor betaling via domiciliëring, de facturatiekost zal op de 15^e van desbetreffende maand in mindering worden gebracht. Zo worden laattijdige betalingen/herinneringskosten vermeden.
9. Maandelijks wordt een administratie/facturatiekost aangerekend van € 3,00 per kind.
10. Regelmatige laattijdige betalingen kunnen ons ertoe aanzetten uw kind te weigeren in de opvang.



Gerechtvaardigde en ongerechtvaardigde afwezigheid

1. Buiten het jaarlijkse verlof van de kinderopvang kunnen er nog enkele dagen willekeurig opgebruikt worden als gerechtvaardigde afwezigheid. Een dagje verlof wordt **minimum 1 week** vooraf meegedeeld, zoniet zal € 4 aangerekend worden ter compensatie van de maaltijden.
2. Voor afwezigheid tijdens de schoolvakanties of meerdere dagen afwezigheid na elkaar, vragen wij **1 maand vooraf** de verlofdagen door te geven zodat wij tijdig onze planning kunnen opmaken. Indien het verlof toch later werd aangevraagd zullen de kosten van de maaltijden worden aangerekend (€4/dag)

Uw kind heeft recht op:

3 dagen/ week aanwezig	11 dagen gerechtvaardigde afwezigheid
4 dagen/week aanwezig	14 dagen gerechtvaardigde afwezigheid
5 dagen/week aanwezig	18 dagen gerechtvaardigde afwezigheid

3. Wanneer een kind ziek is en niet naar de opvang kan komen worden de afwezige dagen afgetrokken van het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waar uw kind recht op heeft, ook al bent u in het bezit van een doktersattest.
4. Wanneer het korfje van gerechtvaardigde afwezigheidsdagen is opgebruikt en uw kind is niet aanwezig in de opvang door verlof of ziekte zal de dagprijs worden aangerekend van € 34,64 voor een volle dag en € 20,78 voor een halve dag in 2024. (deze prijs wordt elk jaar in januari geïndexeerd en kan dus veranderen)
5. Ongerechtvaardigde afwezigheden worden gefactureerd door kinderopvang Nijn en zijn niet fiscaal aftrekbaar.
6. Kindjes met ouders uit het onderwijs worden in de vakantieperiodes minimum 3 dagen per week verwacht in de opvang, dit om ons inkomen te garanderen en om het kind niet vreemd te laten worden aan de opvang. Ook kindjes van wie de mama in zwangerschapsverlof/borstvoedingsverlof is worden minimum 3 dagen in de opvang verwacht om bovenvermelde redenen.
7. Wanneer er sprake is van een langdurige ziekenhuisopname/ziekte van een kind (langer dan 3 weken) en de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn opgebruikt, wordt de dagprijs (zie punt 4) gehalveerd.



Wat bij afwezigheid?

Is het kind ziek en komt het niet, dan vragen wij de opvang te verwittigen daags voordien of de dag zelf voor het aankomstuur.

Bij het afleveren van een doktersattest op de 1^e dag van terugkomst zullen de kosten van de maaltijden (€4/dag) niet aangerekend worden.

Indien er geen doktersattest wordt afgeleverd zullen de kosten van de maaltijden van de afwezige dagen worden aangerekend.

U kan telefonisch verwittigen (bellen of sms)



Wat bij te vroeg brengen of te laat afhalen van uw kind?

Het 1e kwartier dat uw kind te vroeg gebracht wordt of te laat wordt afgehaald zal €5 worden aangerekend. Vanaf het 2^e kwartier wordt €10 per kwartier aangerekend.

Dit om misbruik van de openingstijden te vermijden. Deze vergoeding is niet fiscaal aftrekbaar.



Wat bij ziekte?

Blijkt uw kind besmettelijk ziek te zijn, dan kan het kind niet worden opgevangen. Dit uit veiligheidsoverwegingen ten opzichte van de andere kinderen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van Opgroeien.

Wordt uw kind ter plaatse ziek, dan worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd zodat er de nodige maatregelen kunnen genomen worden. Uw huisarts mag ook langskomen indien dit mogelijk is.

Bij koorts zullen wij de ouders telefonisch (bellen of sms) op de hoogte brengen. De kinderen worden zo snel mogelijk afgehaald. Kinderen moeten minstens 24u koortsvrij zijn voor ze kunnen terugkomen naar de opvang.

Alle kosten van de medische verzorging vallen ten laste van de ouders. Indien wij het noodzakelijk vinden dat uw kind niet in de opvang kan blijven worden de ouders verwittigd en wordt het kind afgehaald. (koorts, braken, dunne stoelgang, ...)

Voor kinderen die ter plaatse ziek worden en vroegtijdig worden afgehaald zullen de aanwezige uren worden aangerekend en de afwezige uren als afwezigheid beschouwd worden. (via de gerechtvaardigde of ongerechtvaardigde afwezigheid).



Inname van medicijnen?

- Wij mogen medicijnen toedienen indien er een etiket van de apotheek aanwezig is op de verpakking: naam van het kind, wijze van toediening, startdatum én einddatum van toediening
- Bij koorts mogen wij enkel medicatie toedienen die is meegegeven van thuis uit. (aanwezig in de opvang of in de boekentas) Indien er geen medicatie voorhanden is vragen wij uw kind zo snel mogelijk af te halen.
- Zonder doktersvoorschrift mogen wij slechts 1x per dag het koortswerend middel toedienen.
- De ouders ondertekenen in bijlage van het contract welke koortswerende medicatie wij mogen toedienen aan hun kind en vanaf welke temperatuur.
- Indien uw kind 3x of 4x per dag moet aërosollen dienen wij dit 1x of 2x toe in de opvang. Indien uw kind slechts 2x per dag moet aërosollen vragen wij om dit thuis te doen.



Wenst u de opvang op te zeggen voor het einde van de contractdatum?

Dan wordt dit 1 maand op voorhand schriftelijk aangetekend meegedeeld. Bij vroegtijdige opzegging van het contract wordt € 500 aangerekend als contractbreuk. Dit is de gemiddelde prijs van 1 maand opvang.

Indien het contract opgezegd wordt voor de startdatum van jullie kindje, dan wordt € 500 aangerekend als contractbreuk. Deze sanctionerende vergoeding is niet fiscaal aftrekbaar. Indien men weigert over te gaan tot betaling zal het dossier overgemaakt worden aan onze advocaat, meester Verdonck.

Uiteraard is de opzeg van het contract kosteloos wanneer er zich tijdens de zwangerschap complicaties voordoen.



Toegang van de ouders tot de kinderopvang

De ouders hebben het recht op elk moment van de dag de kinderopvang te betreden. U heeft toegang tot elke ruimte waar uw kind komt (speelruimte, keuken, slaapkamer,...) indien gewenst.

Gelieve wel rekening te houden met het middagdutje van de kinderen en ze daarom niet te komen afhalen tussen 12u en 15u. (tenzij anders afgesproken)

Normaliter wachten ouders in de gang bij het brengen/halen van het kind.
Dit om praktische redenen.

Ouders kunnen de opvang betreden met een inlogcode tussen 7u en 10u en vanaf 15u tot 18u.



Voeding

De **eerste flesvoeding wordt thuis gegeven**. Eventueel kan uw kind 's morgens boterhammen eten, deze worden wel van thuis uit meegegeven.

Een volledige dag in de opvang betekent dat het middagmaal en het vieruurtje (fruitpap, boterham, vers fruit, pudding, ...) zijn inbegrepen.

Het middagmaal wordt voorzien door 'Belgomeals', traiteur voor scholen en kinderdagverblijven. De menu wordt samengesteld door een werkgroep van diëtisten, i.s.m. Kind en Gezin.

De maaltijden worden bereid naargelang de leeftijd van de kinderen.
Vegetarische maaltijden, halalmaaltijden, ... zijn ook te verkrijgen.

Indien uw kind allergisch is aan bepaalde voeding dient u een doktersattest af te geven. Wij sturen dit door naar de traiteur en zo zal voor uw kind een speciale maaltijd voorzien worden.

Ouders zijn verantwoordelijk voor de voedselveiligheid van voeding die van thuis uit wordt mee gegeven.

Afgekolfde melk dient voorzien te zijn van de naam van het kind + de afkolfdatum.

Voor flesvoeding vragen wij een gesloten verpakking poedermelk mee te geven, alsook de flessen water dagelijks zelf mee te brengen. Dit voor de voedselveiligheid.



Verzorging en hygiëne

De kinderen komen gewassen en gekleed naar de opvang. (tenzij anders afgesproken).

Alle verzorgingsproducten zoals vochtige doekjes, babymelk, lotion, ... zijn aanwezig in de opvang. Gelieve bijkomende, speciale verzorgingsmiddelen mee te geven met uw kind. Zorg ervoor dat er steeds een koortswerend middel in de verzorgingstas van uw kind zit.

Luiers worden door ons aangekocht. Wij werken samen met 'Woosh', een ecologische luierservice met als missie de volledige recyclage van wegwerpluiers mogelijk te maken.

Per aanwezige dag wordt €1.75 aangerekend voor luiers en afvalverwerking.
Een halve dag aanwezig kost €1.05

Zorg er ook voor dat uw kind reservekledij mee heeft voor moest het zich bevullen.



Wenmoment

Net voor de start van uw kind komt u nog eens langs in de opvang voor de laatste paperassen, afspraken, weetjes, ... (we spreken hiervoor samen een moment af) Uw kindje komt mee, zo kunnen wij al even kennismaken en ziet uw kindje ons ook al een keer. Dit duurt ongeveer een half uurtje, dit zien we als een 1^e wenmoment (met de ouders).

U kan ervoor kiezen om een 2^e wenmoment in te lassen (zonder de ouders). Dan brengt u uw kindje voor enkele uren (een voor- of namiddag) op een door ons gekozen -rustig- moment. Zo kan uw kindje ons wat beter leren kennen en kunnen wij ook uw kindje en zijn/haar gewoontes leren kennen. Hiervoor worden de aanwezige uren aangerekend.

Dit is geen verplichting, u kan zelf beslissen als u een 2^e wenmoment wenst voor uw kind.



Verzekering

De kinderopvang heeft een 'burgerlijke aansprakelijkheid'-polis. Dit wil zeggen dat uw kind verzekerd is tegen stoffelijke en lichamelijke schade zolang de ouders niet aanwezig zijn.



Noodzakelijke gegevens

Op de inlichtingsfiche staan alle gegevens die de opvang dient te weten in verband met het kind en de eventuele gezinssituatie. (bv. een scheiding), deze wordt samen met de ouders ingevuld voor de startdatum van het kind. Alle personeelsleden zijn bevoegd om de inlichtingsfiche te raadplegen.



Samenwerking met de ouders

Dagelijks wordt het heen-en-weer-schriftje ingevuld met informatie over de voorbije dag van uw kind. Dit wordt per e-mail verstuurd.

Wenst u als ouders iets te melden kan dit persoonlijk of via info@kinderopvangnijn.be

Wanneer u 's morgens en 's avonds uw kindje komt brengen/afhalen is het steeds mogelijk om een gesprek aan te gaan met de begeleidster. Indien u een probleem hebt, kan u dit ook altijd melden.



Samenwerking met Kind en Gezin

De kinderopvang staat onder toezicht van Kind en Gezin. U kan steeds het attest van toezicht opvragen.

De opvang verbindt zich er toe u de wettelijk bepaalde fiscale attesten uit te reiken.

Indien er klachten zouden zijn kan u deze steeds indienen bij Opgroeipunt, het meldpunt van Opgroeien.

Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27 1060 Brussel

- telefoon: 078 170 000
- via het online contactformulier op www.opgroeien.be

The image shows a screenshot of a web form titled 'Vergoering kinderopvang voor baby's en peuters Groepsopvang'. The form includes fields for 'Meldingsnummer' (with a dropdown menu), 'Namen' (with a dropdown menu), and 'Aantal opvang uren per week' (with a dropdown menu set to '22'). Below these are sections for 'Deze vergoering wordt toegekend door Kind en Gezin aan:' followed by 'Opvangsplaats' and 'Opvangsperiode'. There are also checkboxes for 'Vrijstelling' and 'Aanvraag'.

Vermeldingen ivm IKT

Op de website van kind & gezin www.kindengezin.be vindt u alle informatie over het IKT-systeem.

1. Bijkomende bijdragen, niet fiscaal aftrekbaar

Te vroeg brengen/te laat afhalen	€ 5/kwartier €10/vanaf het 2 ^e kwartier
Luiers en afvalwerking	€ 1.75/volle dag € 1.05/halve dag
Ongerechtvaardigd verlof	€ 34,64/volle dag € 20,78/halve dag (in 2024)
Contractbreuk	€ 500
Maaltijden bij te laat verwittigen afwezigheid en ziekte zonder doktersbriefje	€ 4/dag
Administratieve kosten	€ 3/maand

2. Fiscaal attest

Jaarlijks ontvangen de gezinnen voor kinderen die in de loop van vorig kalenderjaar in de opvang aanwezig waren een fiscaal attest met de vermelding van de betaalde basisbijdrage.

De gezinnen ontvangen een attest van Kinderopvang Nijn, in opdracht van k&G.

Dit reglement wordt ondertekend door zowel de ouders als de organisator van kinderopvang Nijn en wordt overhandigd aan de ouders. Een blad voor akkoord met het huisreglement van 1/04/2014 van kinderopvang Nijn wordt ondertekend door beide partijen en wordt overhandigd aan de organisator van kinderopvang Nijn, Kelly Huvaere.

Wij hopen op een goede samenwerking en danken u alvast voor het vertrouwen.

Gelieve 'gelezen en goedgekeurd' te noteren en te ondertekenen.

Datum van vandaag:

Handtekening ouders:

Handtekening Kelly Huvaere:

-organisator kinderopvang Nijn-



Kinderopvang ‘nijn’

INTERN HUISREGLEMENT
(1/04/2014, elk moment éézijdig aanpasbaar)

Ik/Wij,

.....
.....,

hebben de nodige info gekregen over het intern huisreglement van kinderopvang Nijn, daterend van 1/04/2014.

Ik/Wij heb(ben) één exemplaar, ondertekend door beide partijen (ouders, organisor ‘nijn’), in ons bezit.

Ik/Wij ga(an) akkoord met het intern huisreglement van kinderopvang Nijn, daterend van 1/04/2014.

Ik/Wij ga(an) WEL/NIET akkoord dat er foto’s van mijn zoon/dochter **informatief** gepubliceerd worden op de publieke website www.kinderopvangnijn.be

Wij WEL/NIET de toestemming geven om foto’s en/of filmpjes van onze zoon/dochter te publiceren op onze **geheime facebookgroep ‘Nijn’**.

Een uitgebreide privacyverklaring wordt u aangeboden de week voor de startdatum van uw kindje.

Gelieve te noteren ‘gelezen en goedgekeurd’, datum, naam en handtekening.

.....

Datum:

Naam:.....

Handtekening:

Klachtenkaart

Als u ontevreden bent over de dienstverlening van onze opvang, vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met de verantwoordelijke te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand, dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Als dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u uw klacht op deze klachtenkaart formuleren.

De voorziening verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk een gepaste oplossing voor uw klacht te zoeken.

U bent:

Naam:

Ouder van :.....

Uiteenzetting van de klacht:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....